INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2038-2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: KARLA LISETH CADENA CHASOY
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2038-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé la realización de la avanzada con la corporación CORPUDESA, con la finalidad de realizar acercamientos con la población para dar inicio a las intervenciones lúdico-recreativas.
- Realicé intervención en campo con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes NNAJ de la Fundación FUNDAPRE-Sede Amanecer con actividades recreativas con enfoque psicosocial, desde la construcción de una cultura de inclusión, creando así un entorno de pertenencia con el juego y el trabajo en equipo.
- Apoyé la realización de jornadas de intervención con la Fundación FUNDAPRE sede LOURDES, en la atención a niños, niñas, adolescentes y Jóvenes NNAJ en la participación y vinculación al programa de Fomento de la Secretaría de Deporte y la Recreación, en su línea de Poblaciones y Etnias a través de la recreación como un mecanismo para romper barreras y fortalecer la convivencia.
- Realicé jornadas de atención con la Fundación FUNDAPRE sede SUCRE con la población niños, niñas, adolescentes y jóvenes NNAJ, realizando actividades recreativas como mecanismo del aprovechamiento del uso del tiempo libre, y rompimiento de barreras para la promoción de los derechos y deberes.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé el registro en el sistema SIDER los beneficiarios al cual se les presta el servicio de intervención con sesiones lúdico-recreativas, así como también apoyó en la entrega de informes correspondientes en la planificación de actividades, para la respectiva atención de los grupos correspondientes a las jornadas de intervención.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diferentes reuniones presenciales convocadas por el programa de Poblaciones y Etnias de la secretaria del deporte y la recreación, en su línea de Poblaciones excluidas, con la finalidad de orientar al equipo referente a los servicios de calidad y la entrega oportuna de documentos contractuales.

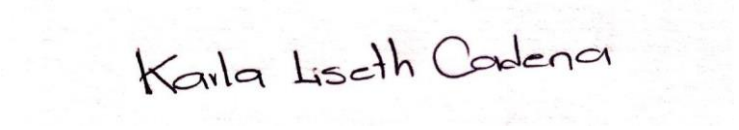
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé la organización de actividades para la realización de la CIUDADELA DE LA ALEGRIA con el objetivo de brindar un espacio pensado para que los niños y las niñas junto a sus familias, encuentren en el juego la posibilidad de vivir experiencias significativas, fortalecer vínculos afectivos, compartir con otras personas, explorar, divertirse y promocionar la garantía de los derechos de la población.
- Apoyé la logística del Torneo del desarrollo por el Área de fomento desde el Equipo de Poblaciones y Etnias dirigido a la población Habitante de Calle en el torneo relámpago para población habitante de calle.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en el cumplimiento de actividades encaminadas a la mejor prestación del servicio en concordancia con el sistema de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://docs.google.com/document/d/18L94868Y8Fo-1Wb9CBRL3FiWiWtl3M4U/edit



KARLA LISETH CADENA CHASOY
1.107.519.626 de Cali - Valle